

Procédure de renouvellement

1. Connexion au compte utilisateur

Après vous être connecté à votre compte utilisateur (vous munir de votre identifiant et mot de passe), la page d'accueil vous permet d'accéder à la procédure de renouvellement (cf. bandeau orange ci-dessous)

Tableau de bord Suivi des demandes Bibliothèque juridique

Ex : n° SIREN, n° Orias, ... Nouvelle inscription JG

vous n'êtes plus connecté en tant que gjodot, pour reprendre votre rôle, merci de [cliquer ici](#)

IMPORTANT - Afin de procéder à vos renouvellements d'inscriptions, merci de vous [rendre ici](#)

Catégories d'inscription

Intermédiaire en assurance | [Nom] | [Statut] | [Logo ACPR]

Activité d'intermédiation à titre accessoire

AGA	Acceptée depuis le 04/04/2007	Encaissement de fonds autorisé
COA	Acceptée depuis le 30/01/2007	Encaissement de fonds autorisé

Intermédiaire en finance | GUIONY Jean-Philippe | [Statut] | [Logo ACPR]

Activité d'intermédiation à titre accessoire

ALPSI	Annulée depuis le 14/03/2013	
-------	------------------------------	--

Demandes de renouvellements

Intermédiaire en assurance | [Nom] | [Statut] | [Logo ACPR]

Activité d'intermédiation à titre accessoire

AGA	[Statut]	OUVERT	Le 08/12/2022
COA	[Statut]	OUVERT	Le 13/12/2022
COA	[Statut]	VALIDE	Le 06/01/2022

2. Accès aux demandes de renouvellement : cliquer sur « rendre ici ».

La page suivante s'affiche :

Demandes d'inscription

Liste des demandes d'inscription

Date de création | Catégorie | Etat

Nouvelle inscription

14/03/2013	[Statut]	Agent lié de prestataire de services d'investissement	Annulée
10/04/2007	[Statut]	Agent général d'assurance	Acceptée
30/01/2007	[Statut]	Courtier d'assurance ou de réassurance	Acceptée

Accès aux fonctionnalités de renouvellement par catégorie.

3. Cliquer sur « Renouveler » pour chaque catégorie

A partir de cet espace, déposer les pièces nécessaires au renouvellement d'inscription.

Exemple : pour un courtier d'assurance ou de réassurance, la page suivante s'affiche :

The screenshot shows the 'Demandes de renouvellement' interface. On the left is a navigation menu with 'Inscriptions' highlighted. The main area is titled 'Pièces justificatives Courtier d'assurance ou de réassurance'. It contains two document entries: 'Responsabilité civile (RC IAS)' with a green checkmark and 'Modèle à télécharger' link, and 'Garantie financière (GF IAS)' with a 'Modèle à télécharger' link. A red circle highlights the 'Responsabilité civile (RC IAS)' entry. To the right is a form titled 'Ajouter et compléter les informations liées à la pièce' with a 'Modèle à télécharger' link and a file upload area. Below the form is a table with the following data:

AssuranceIAS_RC_429325830	
Référence	Test
Assureur	784702367
Date de début	01/03/2022
Date de fin	28/02/2024

At the bottom of the page, a yellow button labeled 'Aller à l'étape « Règlement des frais d'inscription Orias »' is circled in red.

A noter : Lorsque la coche est verte et que les données sont bien complétées, cela signifie que le document a été télétransmis à l'assureur ou le mandant ou l'association professionnelle agréée.

4. Une fois les pièces déposées, cliquer sur « Aller à l'étape Règlement des frais d'inscription Orias ».

La page suivante s'affiche :

The screenshot shows the 'Demandes de renouvellement' interface at the 'Règlement ORIAs' step. The main area is titled 'Votre règlement de la cotisation à l'Orias'. It displays a warning: 'Sans règlement aujourd'hui votre dossier sera incomplet.' Below this, a table shows a 'Nouvelle demande de renouvellement' for 'Courtier d'assurance ou de réassurance' with a value of '25,00 €' and a checked box. To the right, a blue box shows 'Total TTC que vous souhaitez régler maintenant : 25,00 €' with a 'Régler en CB' button. At the bottom, a yellow button labeled 'Terminer la demande de renouvellement' is circled in red.

Procéder au règlement des frais annuels d'inscription par carte bancaire.

5. Cliquer sur « Terminer la demande de renouvellement » (cf. Ci-dessus)

Il est impératif de cliquer sur ce bouton afin que la demande soit adressée à notre service gestion pour examen.

6. Récapitulatif

Un récapitulatif s'affiche, indiquant que la demande est bien soumise. Dans le cas contraire, le récapitulatif indique que la demande est au statut ouvert.

The screenshot displays a 'Récapitulatif' (Summary) page. On the left, there is a message: 'Votre demande a été transmise aux gestionnaires ORIAS.' (Your request has been sent to the ORIAS managers), which is circled in red. Below this, there are two options for renewal: 'Renouvellement à Agent général d'assurance' (Renewal to General Agent of Insurance) and 'Renouvellement à Courtier d'assurance ou de réassurance' (Renewal to Insurance Broker or Reinsurer), with the latter option highlighted in blue. On the right, a box titled 'Récapitulatif de la catégorie Courtier d'assurance ou de réassurance' (Summary for the category Insurance Broker or Reinsurer) contains the following information: 'Statut : SOUMIS' (Status: SUBMITTED), ' Paiement : 0 / 1' (Payment: 0 / 1), and ' ORIAS :'. The 'Statut : SOUMIS' text is also circled in red.